

5 ROZHODNUTÍ™ pro výjimečnou produktivitu

Life management 21. století

Změna způsobu práce a nárůst její komplexnosti v informačně-znalostní době mají zásadní vliv na výkonnost jednotlivců a firem. Dosahování mimořádných výsledků dnes již není jen otázkou řízení času (time management).

Program *5 rozhodnutí pro výjimečnou produktivitu* rozvíjí dovednosti potřebné k efektivnímu plánování a současně posiluje schopnost správně se rozhodovat, čemu věnovat čas, pozornost a energii (life management).

PARADOX DNEŠNÍ DOBY: VÍCE INFORMACÍ A MOŽNOSTÍ SNIŽUJE NAŠI VÝKONNOST

Moderní technologie a informace na dosah ruky nám na jedné straně otevírají mnoho příležitostí. Zároveň nás ohrožuje přívál podnětů a požadavků, které se hrnou z mnoha zdrojů. Pokud budeme reagovat na všechny impulsy, zavalí nás nepodstatné informace a úkoly a na věci, na kterých nám nejvíc záleží, nebudeme mít čas ani sílu.

VÝJIMEČNÁ PRODUKTIVITA

K tomu, abychom i přes množství rozptylujících vlivů byli schopni dosahovat skvělých výsledků a nekončili jsme dny zcela vyčerpaní, potřebujeme tři klíčové dovednosti:

1. **Správně rozlišovat**, co jsou priority, co má pro nás podstatný přínos, a co nikoli.
2. **Zaměřit pozornost** na to opravdu nejdůležitější.
3. **Hospodařit s vlastní energií** tak, abychom jí měli dostatek pro naplnění cílů, na kterých nám záleží.

VÝJIMEČNÁ
PRODUKTIVITA

1 VĚNUJTE SE DŮLEŽITÉMU	2 ZVOLTE SI VÝJIMEČNOST	3 SOUSTŘEĎTE SE NA „VELKÉ KAMENY“	4 OVLÁDNĚTE SVÉ TECHNOLIE	5 UDRŽUJTE SVŮJ OHNĚ
NEREAGUJTE NA NALÉHAVÉ	NESPOKOJTE SE S PRŮMĚRNOSTÍ	NETRIDTE „ŠTERK“	NENECHTE SE JIMI OVLÁDNOUT	BRÁNTE SE VYHORENÍ

POHRBENÍ ZAŽIVA

ZAMĚŠTNANCI A MANAŽEŘI

VĚNUJÍ
VÍCE NEŽ

40 %

ČASU

NEDŮLEŽITÝM
ČINNOSTEM

Čeho byste mohli dosáhnout,
kdybyste **důležitým** věcem
věnovali jen **o 10 % více času**?

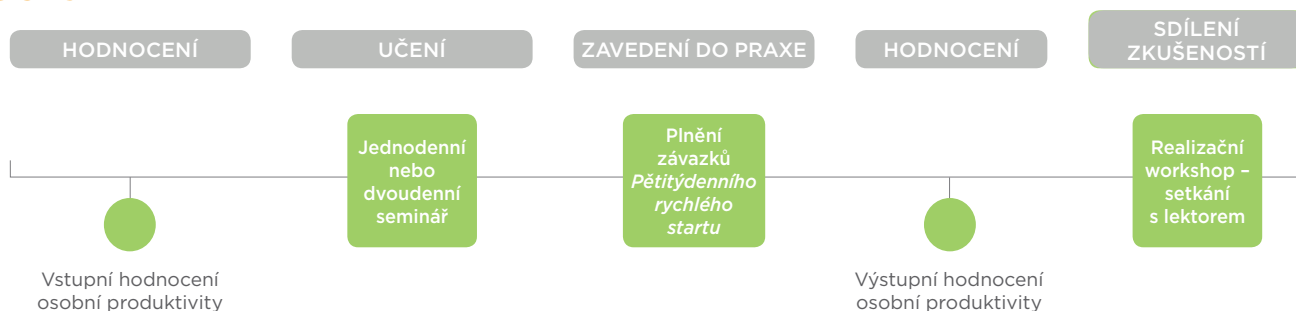
Studie společnosti FranklinCovey mezi
více než 350 tisíci pracovníky.

PŘÍNOSY SEMINÁŘE

Účastníci si osvojí dovednosti a postupy, které jim pomohou soustředit pozornost na dosažení nejdůležitějších pracovních a osobních výsledků. Pocit úspěchu z naplněných cílů zvýší jejich motivaci a zapojení. Program se opírá o moderní vědecké poznatky z výzkumu mozku a o zkušenosti neurologů a řady dalších odborníků.

- 1 VĚNUJTE SE DŮLEŽITÉMU**
Nereagujte na naléhavé
Seznámíte se s maticí času a pochopíte rozdíl mezi důležitým a naléhavým. Dozvíte se, jak se sladit v organizaci – společný jazyk a kultura založená na důležitosti vám umožní zaměřit se na stejné věci.
- 2 ZVOLTE SI VÝJIMEČNOST**
Nespokojte se s průměrností
Na semináři si vyberete ze svých životních rolí ty, v nichž chcete být výjimeční. Stanovíte si vizi a konkrétní cíle, které vás budou motivovat k dosažení mimořádných výsledků.
- 3 SOUSTŘEĎTE SE NA „VELKÉ KAMENY“**
Nepřebírejte „štěrky“
Plánování zaměří vaši pozornost a energii tam, kde to pro vás má největší přínos. Seznámíte se s denním a týdenním plánováním pomocí systému tří kroků.
- 4 OVLÁDNĚTE SVÉ TECHNOLOGIE**
Nenechte se jimi ovládnout
Pochopíte zásady sestavení efektivního plánovacího systému a sami si nastavíte nástroje v počítačových systémech pro komunikaci a organizaci času tak, aby vám přinášely maximální užitek.
- 5 UDRŽUJTE SVŮJ OHEŇ**
Braňte se vyhoření
Na základě moderních vědeckých poznatků a „inventory“ vlastní energie si budete moci vytvořit plán trvalé obnovy sil.

PROCES



MATERIÁLY PRO ÚČASTNÍKY

- Účastnický manuál
- Pětítýdenní rychlý start
- Přístup na webovou stránku s videi, příručkami a nástroji ke stažení
- Přístup do webové a mobilní aplikace *5 Choices Quickstart*



V případě zájmu o více informací nebo o nezávaznou prezentaci programu *5 rozhodnutí pro výjimečnou produktivitu* nás kontaktujte na telefonním čísle +420 261 099 310.

Jednodenní nebo dvoudenní seminář