

Základy úspěšného řízení PROJEKTŮ

pro neoficiální projektové manažery

Téměř každý dnes řídí projekty, i když to nemá v názvu své pozice

Pracovníci v různých pozicích v dnešní době nenápadně přechází do role neoficiálních projektových manažerů. Přitom kombinace různých faktorů – nejasně definované požadované výstupy, nepředvídané změny a zvětšování rozsahu projektu, chybějící formální proškolení nebo absence procesu – zvyšují pravděpodobnost neúspěchu projektu. Pro organizaci to pak znamená ztrátu času, peněz a motivace zaměstnanců k dalším projektům.

Tento jedno- nebo dvoudenní seminář pomůže účastníkům důsledně dotahovat především menší a středně velké projekty do úspěšného konce. Naučí je uplatňovat strukturovaný proces a vybudovat si neformální autoritu.

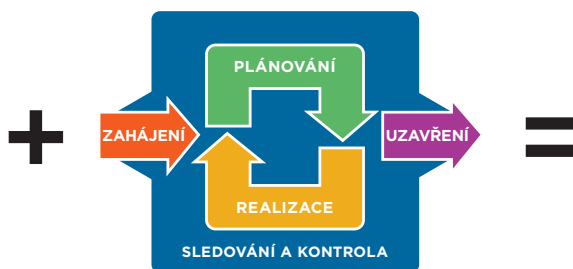


Lidé + proces = úspěch

Pro úspěšné zvládnutí projektu nestačí jen sestavit plán a koordinovat jeho plnění. V dnešní době hrají zásadní roli skvělé komunikační schopnosti a autorita neformálního projektového manažera - lídra, který členy týmu inspiruje, aby sami přispěli k úspěchu projektu.



LIDÉ



PROCES

= ÚSPĚCH

ÚSPĚŠNÉ ŘÍZENÍ
PROJEKTU

PŘÍNOSY SEMINÁŘE

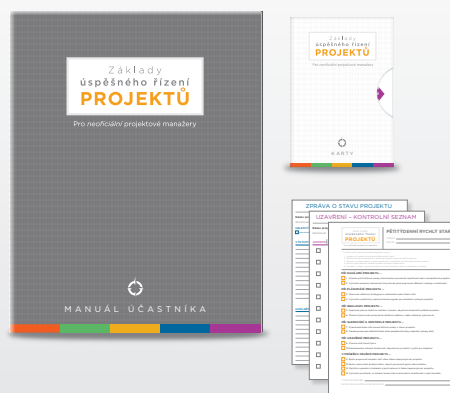
Seminář *Základy úspěšného řízení projektů pro neoficiální projektové manažery* nabízí nezbytný způsob myšlení, dovednosti a nástroje, které zajistí důsledné dotažení projektů do zdárného konce. Seminář doporučujeme pořádat ve formě **dvoudenního workshopu**, během něž účastníci pracují na konkrétních projektech, které budou následně realizovat. Pro zvýšení dopadů do praxe je seminář zasazen do pětitýdenního časového rámce.

Struktura semináře vychází z procesu řízení projektů, který zahrnuje pět fází: zahájení, plánování, realizaci, sledování a kontrolu, a nakonec uzavření.

Na semináři si účastníci osvojí tyto dovednosti:

ZÁKLADY	<ul style="list-style-type: none">• dosahovat úspěchu projektů díky řízení procesů a vedení lidí• uplatňovat čtyři klíčová chování, která členy týmu inspirují k maximálnímu nasazení
ZAHÁJENÍ	<ul style="list-style-type: none">• identifikovat zainteresované strany projektu• určit jasné a měřitelné výstupy projektu• správně definovat rozsah projektu
PLÁNOVÁNÍ	<ul style="list-style-type: none">• identifikovat možná rizika projektu a stanovit strategii řízení rizik• vypracovat realistický harmonogram• připravit plán komunikace
REALIZACE	<ul style="list-style-type: none">• vést členy týmu k zodpovědnosti za projektové plány• pořádat pravidelná setkání, kde se členové týmu informují o plnění svých závazků
SLEDOVÁNÍ A KONTROLA	<ul style="list-style-type: none">• informovat klíčové osoby o stavu projektu• řídit změny projektu
UZAVŘENÍ	<ul style="list-style-type: none">• ocenit a odměnit práci projektového týmu• formálně projekt uzavřít a zdokumentovat získané zkušenosti

MATERIÁLY PRO ÚČASTNÍKY



- Účastnický manuál
- Pracovní karty
- Přístup na webovou stránku s nástroji pro využití v praxi



Společnost FranklinCovey je certifikovaným dodavatelem vzdělávacích programů Institutu řízení projektů PMI (Project Management Institute), největšího profesního sdružení projektového řízení. Program *Základy úspěšného řízení projektů* splňuje požadavky na vzdělávání v oblasti řízení projektů pro certifikace PMI a zároveň nabízí osvědčené přístupy FranklinCovey.

V případě zájmu o více informací nebo o nezávaznou prezentaci programu *Základy úspěšného řízení projektů pro neoficiální projektové manažery* nás kontaktujte na telefonním čísle +420 261 099 310.

Jednodenní nebo dvoudenní workshop



FC CZECH, s. r. o., zastoupení společnosti FranklinCovey v ČR a SR
Ohradní 1440/2a | 140 00 Praha 4 | tel. +420 261 099 310 (375)
info@franklincovey.cz | www.franklincovey.cz | www.franklincovey.sk